



平成29年度  
観光人材育成プラットフォーム構築事業  
■■■ 語学人材確保の支援 ■■■

Be.Okinawa 沖縄観光就職フェア2018 in 東京

---

事前説明会資料

## 主催

沖縄県 一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー

## 運営

フォースバレー・コンシェルジュ株式会社  
株式会社沖縄コングレ

## 日程・会場・出展形式

- ▶ **日 程** : 2/3(土) 11:00-16:00  
(企業受付 : 9 : 30開始)
- ▶ **会 場** : TKPガーデンシティPREMIUM秋葉原  
<https://www.kashikaigishitsu.net/facilitys/gcp-akihabara/>
- ▶ **住 所** : 東京都千代田区外神田1-7-5  
フロントプレイス秋葉原2F/3F
- ▶ **出展形式** : 個別説明ブース + 面談スペース

# 移動（電車）

## TKPガーデンシティ秋葉原へのアクセス

JR山手線 秋葉原駅 電気街口 徒歩4分

JR京浜東北線 秋葉原駅 電気街口 徒歩4分

JR総武線 秋葉原駅 電気街口 徒歩4分

つくばエクスプレス 秋葉原駅 徒歩6分

東京メトロ日比谷線 秋葉原駅 3出口 徒歩7分

東京メトロ銀座線 末広町(東京都)駅 3出口 徒歩6分

東京メトロ千代田線 新御茶ノ水駅 B2出口 徒歩7分

【アクセス方法↓】

<https://www.kashikaigishitsu.net/facilitys/gcp-akihabara/access/>

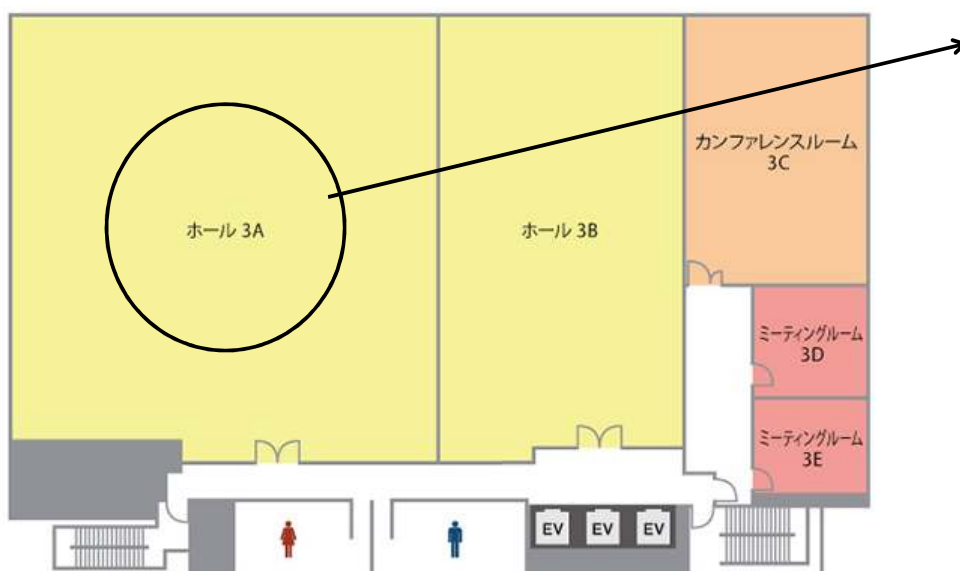


## アクセスマップ



※こちらはJR秋葉原駅からのマップです。

# 施設 (TKPガーデンシティPREMIUM秋葉原 会場イメージ)



今回のイベント会場  
(ホール3A)

※イベントフロアは3階になります。

# 実施要項：全体概要

項目	内容	補足
開催日程	2月3日（土）11時～16時 ※企業様受付は9時30分よりオープン致します。	11時から説明会を実施頂く為、お早目に受付を済ませご準備願います。
開催場所	TKPガーデンシティ秋葉原	<a href="https://www.kashikaigishitsu.net/facilitys/gcp-akihabara/">https://www.kashikaigishitsu.net/facilitys/gcp-akihabara/</a>
当日の流れ	9時30分：受付開始（企業様及び参加者） 11時～16時：企業説明会、個別面談会 ※お昼は適宜、お摂りください	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当日は参加者が履歴書を持参しますので、貴社ブースにて個人情報の回収をお願い致します。</li> <li>・貴社のニーズに合わせて個別面談会もしくは面接会を実施してください。</li> </ul> <p>※当日、個別相談会及び面接会が実施できない場合は、説明会のみでの開催でも構いません。</p>
ご持参物	プロジェクタ、パソコン、配布資料 ※チェックリストをご用意しております↓	説明会ブースには、模造紙1枚（スクリーン等投影用）、机、椅子、コンセント、各種備品（テーブル等）をご用意しております。
イベント後の進捗確認について	フォースバレー・コンシェルジュからイベント実施後に面談結果の確認連絡が入ります	本イベントを通じて採用に繋がっていくのかを沖縄県から検証依頼を受けておりますので、ご協力のほどよろしくお願い致します。

## ◆持参物チェックリスト

No	チェック内容	チェック欄
1	ノートパソコン、プロジェクター、液晶モニターなど	
2	面接受験者向け 会社案内/パンフレットなど	
3	資料コーナー用 会社案内/パンフレットなど	
4	装飾物（ポスターなど）	
5	文房具（筆記用具/クリップボード/ホチキス/クリップ）	
6	名刺	
7	CV収納箱（企業様任意）	
8	評価記入シート	

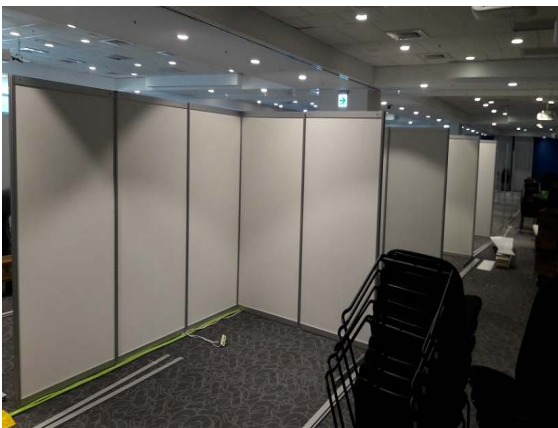
# 就職相談会

## 就職相談会の流れ

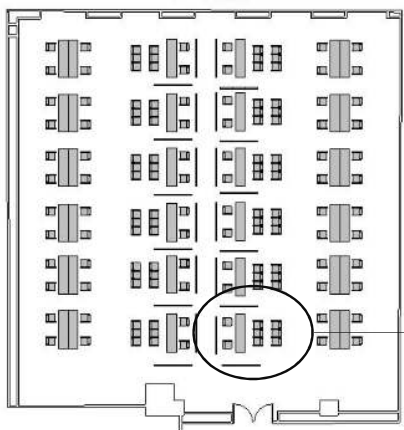
全体の時間の中で、各企業の希望に応じて進めることが可能です。  
参加者は基本的には履歴書を用意しているので、当日直ぐの面談も出来ます。

9:30	企業受付開始
11:00	来場者入場
11:00-16:00	イベント時間～各社ブースでの説明＋希望者の個別面談
16:00	イベント終了 撤収・解散

## 個別ブース設置イメージ



## 会場レイアウト予定



ブース付属品	ご持参頂きたい物
① 社名板	① プロジェクター
② 電源 2口	② ノートパソコン
③ 机 1台	③ ブース装飾品(ポスター等)
④ 椅子 8脚	④ 貴社製品等
⑤ 模造紙(プロジェクター投影用)	⑤ パンフレット

※1：会場内の壁にポスター掲示やタペストリーの設置は可能です

※2：パーティションのサイズは縦横両方共1枚 (1.8m)

※3：面談スペースには机 (1.8m×45cm) 2つと椅子4脚が設置

# 提出資料

## 出展申込書「別紙」記入例

下記にてご記載いただいた情報をもとに、フォースバレー・コンシェルジュにて配布資料を作成させていただきます。

記入例 1	ポジション名	募集条件 (学歴、職歴、語学レベル 等)	勤務場所	募集人数 (こちらは弊社統計 の為使用し、配布パ ンフレットには記載致 しません)
募集内容	リゾートホテル運営 に関わる全業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ビザ取得に必要な「学歴」又は「職歴」</li> <li>■日本語レベルN1以上</li> <li>■接客業に興味のある方</li> </ul>	沖縄本島 (南部)	5名
	リゾートホテル運営 に関わる全業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ビザ取得に必要な「学歴」又は「職歴」</li> <li>■日本語レベルN2以上</li> <li>■接客業に興味のある方</li> </ul>	沖縄本島 (中部)	10名
記入例 2	ポジション名	募集条件 (学歴、職歴、語学レベル 等)	勤務場所	募集人数 (こちらは弊社統計 の為使用し、配布パ ンフレットには記載致 しません)
募集内容	幹部候補 (将来の役員候補)	1 店舗の運営管理・人材育成 (店長又は エリアMGR) 経験 2 ビジネス日本語必須 3 給与：●●円～ 4 福利厚生 (●、●、●)	沖縄本島 全域	2名
	店長候補	1 店舗の運営管理・人材育成 (店長又はエリアMGR) 経験 2 ビジネス日本語できれば歓迎 3 給与：●●円～ 5 福利厚生 (●、●、●)	沖縄本島 全域	5名
記入例3	ポジション名	募集条件 (学歴、職歴、語学レベル 等)	勤務場所	募集人数 (こちらは弊社統計 の為使用し、配布パ ンフレットには記載致 しません)
募集内容	リゾートホテル運営に 関わる全業務	学部/学科：不問 語学レベル：日本語-ビジネスレベル以上 英語 - TOEIC800	沖縄本島 全域	3名
	リゾートホテル運営に 関わる全業務	住居：社宅あり	沖縄本島 全域	3名

# 提出資料

下記にてご記載いただいた情報をもとに、イベントPR資料と求職者用小冊子を作成させていただきます。

下記項目ごとに内容をご確認ください。

ブース看板に記載する会社名	
ご担当者名	
連絡電話	
EMAIL	
所在地	
貴社名・貴社ロゴの使用  1、宣伝（イベントホームページ、EDM、Facebook 等）及び印刷物（ポスター、パンフレット等）に使用いたします。 2、LOGOデータについては、「Ai」形式をご提供ください。 3、文字数の関係で多少調整させていただく場合もございますので、ご了承ください。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否
当日ご参加者人数	_____人



# 荷物の送付 & ご留意事項

## 荷物郵送について

### ■ 荷物送付先

〒101-0021

東京都千代田区外神田1-7-5 フロントプレイス秋葉原 2F

TEL : 03-5289-7099

### ■ 発送時の注意点

- **必ず2月2日(金)AM着の時間指定**にて発送ください。
- 着払いを受け取りができませんのでご注意ください。
- 発送が間に合わない場合は当日ご持参ください。
- **段ボール側面に「送付用ラベル」を貼り付け**て送付願います。  
(次ページ参照)
- 破損や折れ曲がりのないダンボールをご使用下さい。
- パネルなどは緩衝材で十分にケアして下さい。
- 高額品の場合は保険をかけることをお勧め致します。  
※搬送中の紛失及び破損につきましては、当社は一切責任を負いかねます。  
壊れ物、貴重品は当日ご持参下さいますようお願い致します。

お問い合わせ先：

一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー

受入事業部 受入推進課 観光人材育成センター（山城、高見）

TEL : 098-859-6129 FAX : 098-859-6222 E-mail :

jinzai@ocvb.or.jp

## 【別紙】宅配便送付用ラベル

利用日	平成 30 年 2月3 日(土)
イベント名	観光人材育成プラットフォーム構築事業 運営：フォースバレー・コンシェルジュ(株)
会場名	TKPガーデンシティ秋葉原 ホール3A
個 数	番 / 個数
貴社名	

# 渡航費支援事業

## 渡航費支援事業

**目的：**外国人観光客の受入体制強化による満足度向上を目指し、語学人材の確保を図ることを目的としています。

**助成内容：**渡航費の補助（旅費交通費（航空運賃・宿泊費）、実費額の2/3又は上限額5万円のいずれか低い方）が受けられます。下記URLをご確認の上、是非ご利用ください。

<https://inbound.ocvb.or.jp/oin/support/833>

申込締切日：平成30年1月24日（水） 17：15 原本必着

※様式第1号（申請書）の「活動地域」「求人活動名」については、下記のとおりご記入ください。

**活動地域：**東京

**求人活動名：**Be.Okinawa 沖縄観光就職フェア2018 in 東京

## 実績報告書の提出

平成30年2月23日（金）までに実績報告書等資料の提出をお願いします。以下の資料の資料がない場合、助成出来かねますので、ご留意ください。

### 【提出書類】

- ①実績報告書（様式第5号）
- ②活動報告書（様式第6号、）
- ③求人活動に使用した**搭乗券半券の原本、又は搭乗証明書**
- ④**航空運賃及び宿泊施設利用料金が確認できる領収書の写しをA4版（縦）白紙に貼付したもの**  
※必要に応じて**明細書の提出を求め**る。
- ⑤求人活動を行った者の活動状況が分かる写真を撮影し、  
A4版（縦）白紙に複数枚貼付したもの

